

Lista "Antes de iniciar su negocio"

Basado en el plan de estudios de MOBI en SCU, aquí hay una lista de verificación para ayudarlo a guiarlo a medida que inicia su negocio!

- Se ha desarrollado un plan de negocios para su negocio**
- Se ha establecido lo siguiente en relación con su negocio**
 - Nombre de la empresa (incluido el DBA que se ha registrado y asegurado).
 - Definición y descripción de productos o servicios que ofrecerán el negocio.
 - Ases y lugares donde los productos / servicios estarán disponibles para su compra. (Cuándo y dónde el cliente le comprará)
 - Demand and sustainability for this business based on target customers and the market.
 - Punto de precio de los productos/servicios.
- Se ha llevado a cabo un conocimiento y una investigación de la competencia primaria/mejor en el mercado**
 - Competidores directos
 - Competidores indirectos
- Cualquier limitación de su producto/servicio se entienden así como cómo trabajar alrededor de ellos.**
- El negocio será: (por favor, seleccione todos los que se aplican)**
 - Basado en casa
 - Por cuenta propia/independiente
 - En línea
 - Tienda de ladrillos y morteros
 - Franquicia
 - Otros
- El negocio se ejecutará/operará en:**
 - Oficina en casa
 - Espacio de trabajo conjunto
 - Espacio arrendado/alquilado separado
 - En el lugar (por ejemplo, lavado de autos móvil, limpieza de casas, fotografía, etc.)
- Se ha establecido uno de los siguientes para la identificación de empresas**
 - Número de identificación Patronal (EIN)
 - Número de Seguro Social Personal (SSN)/Número de Identificación Individual del Contribuyente (ITIN, por sus siglas en inglés)
- Se han obtenido permisos y licencias:**
 - Del estado
 - Del condado
 - Federal
 - Licencia de Impuestos Comerciales
 - Específico de la industria (por ejemplo: electricista, contador, belleza, servicio de guardería infantil, etc.)
- Se ha identificado y asegurado la cobertura de seguro necesaria**
- La cantidad de fondos necesarios se ha determinado y está en su lugar para iniciar el negocio, y los fondos provendrán de (seleccione todos los que se aplican):**
 - Equidad (dinero que ya tiene)
 - Ahorros personales
 - Familia y amigos
 - Socio (si corresponde)
 - Otro
 - Deuda (dinero que pedirá prestado, considere incluir la tasa de interés y /o el costo general del préstamo y cómo / cuándo debe ser reembolsado)
 - Familia y amigos
 - Banco, prestamista de desarrollo comunitario, microempresas u otro préstamo
 - Préstamo SBA (Small Business Administration)
 - Crédito (de un proveedor, propietario, etc.)
 - Tarjeta de Crédito
 - Colateral
 - Otro

- Se ha calculado una proyección del flujo de efectivo a un año y se ha determinado y asegurado la cantidad necesaria para garantizar la liquidez.**
- Basado en las necesidades de la empresa y sus medios de contabilidad y finanzas:**
 - o Un contador/CPA ha sido contratado para ayudar con las finanzas, la contabilidad y/o los impuestos.
 - o Se ha comprado un programa de software para ayudar con las finanzas.
 - o Se utilizará una hoja de cálculo como Hojas de cálculo de Google o Microsoft Excel.
 - o Otro
- El negocio se administrará de manera adecuada, legal y económica con:**
 - o Yo solo propietario / creador (trabajo por mí mismo)
 - o Yo mismo y un socio o socios
 - o Contratista(s) independiente(s) contratado(s)
 - o Empleado(s) contratado(s)
- La organización legal de la empresa se ha establecido como:**
 - o Propietario único
 - o Sociedad de personas
 - o Sociedad en comandita
 - o Sociedad de responsabilidad limitada
 - o Corporación de la ventaja o del propósito social
 - o Corporación S
 - o Corporación
 - o Organización sin fines de lucro
- Para llevar a cabo mi negocio, se ha establecido lo siguiente: (Seleccione todas las opciones que se aplican)**
 - o Cuenta bancaria
 - o Computadora
 - o Impresora
 - o Software
 - o Teléfono (Fijo si es necesario)
 - o Teléfono celular y plan de operador
 - o Dirección de correo electrónico (que está relacionada con la empresa)
 - o Dirección postal / P.O. caja
 - o Herramienta de video / conferencia web
 - o Herramientas de colaboración online
 - o Sistema de calendario / software para horarios y citas
 - o Otro
- Se han completado los siguientes pasos para crear el sitio web de mi empresa (si es aplicable):**
 - o El nombre de dominio ha sido registrado y comprado.
 - o El proveedor de alojamiento ha sido elegido y comprado.
 - o Se ha comprado un certificado SSL para seguridad adicional (si es necesario o aplicable, especialmente si la empresa realizará comercio electrónico).
 - o El sitio web ha sido diseñado, construido y publicado por mí o por un desarrollador web.
 - o Todos los límites de plazo, tarifas e información de inicio de sesión se han anotado para referencia futura.
- Para empresas que utilizan una estrategia de comercio electrónico para vender productos o servicios a una audiencia más amplia en línea**
 - o Se ha determinado el tipo de modelo de comercio electrónico.
 - o Se han tenido en cuenta todos los requisitos y tarifas asociados con cualquier proveedor o herramientas de procesamiento de pagos:
 - Consulte con la Oficina de la Junta Estatal de Ecuilización o la oficina del gobierno local para determinar el impuesto a las ventas apropiado y comprender las reglas y regulaciones para el comercio electrónico internacional si planea vender a nivel mundial
- Se han establecido canales y herramientas publicitarias y promocionales:**
 - o En línea/Digital (sitio web, comercio electrónico, redes de colaboración colectiva, redes sociales, publicidad digital)
 - o Mercadeo por correo electrónico/boletines informativos
 - o Correo directo
 - o Marketing local (es decir, cámara de comercio, eventos de networking)
 - o Ferias comerciales
 - o Otro
- Se han creado los siguientes materiales de marketing:**
 - o Logotipo del negocio
 - o Social media accounts have been created and names have been secured for these platforms: _____, _____, _____, etc
 - o Se han creado perfiles comerciales de Google, Bing, Yelp, etc.
 - o Se han diseñado y comprado / impreso materiales promocionales:
 - Señalización (si es necesario para la ubicación física), imán de automóvil, etc.
 - Folletos (si es apropiado)
 - Carjeta de negocio
 - Facturas
 - Otro