

Como ver e imprimir su informe completo del curso MOBI



PASO 1

Vaya a www.scu.edu/mobiespanol

PASO 2

Haz clic en **EL LOGIN DE LOS CURSOS**



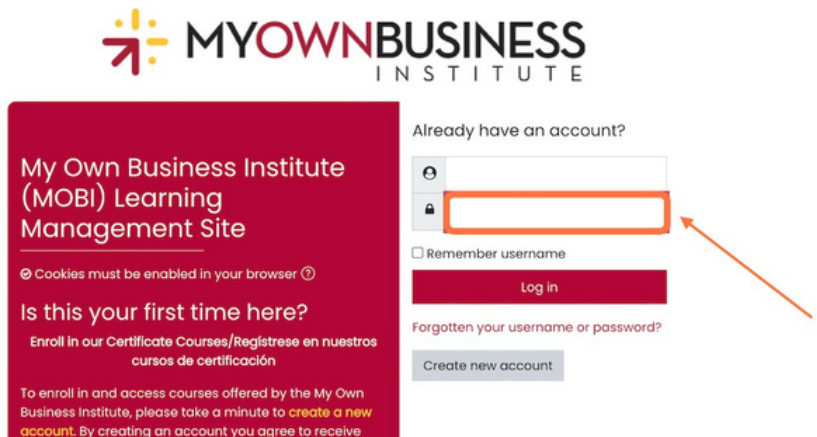
PASO 3

Ingrese su Nombre de Usuario



PASO 4

Ingrese su contraseña



PASO 5

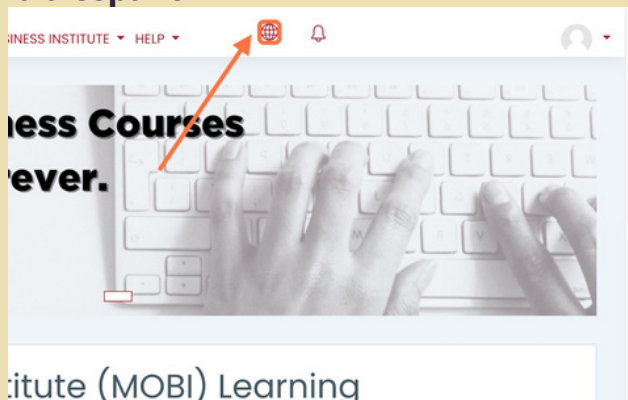
Haz clic en Log in



Los pasos 6 y 7 son opcionales si quieres que el menu sea en Español

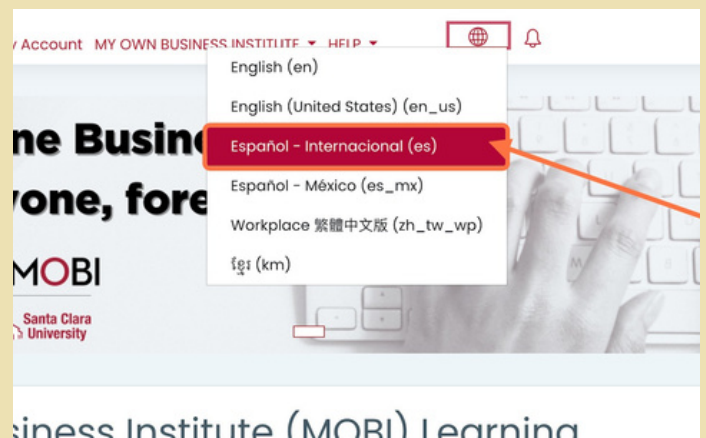
PASO 6

Haz clic en el globo para cambiar el idioma de la pagina a español



PASO 7

Haz clic en Español (Internacional o México)



PASO 8

Haz clic en el icono de usuario en la esquina derecha



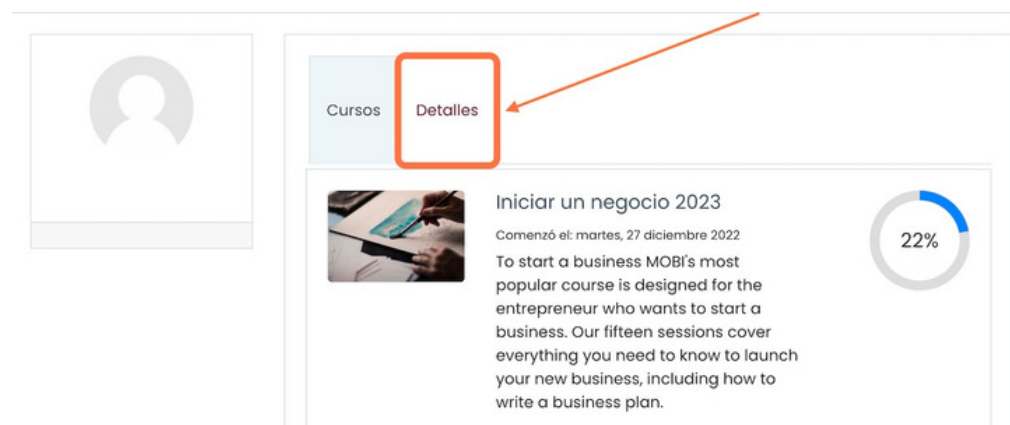
PASO 9

Haz clic en PERFIL del menu



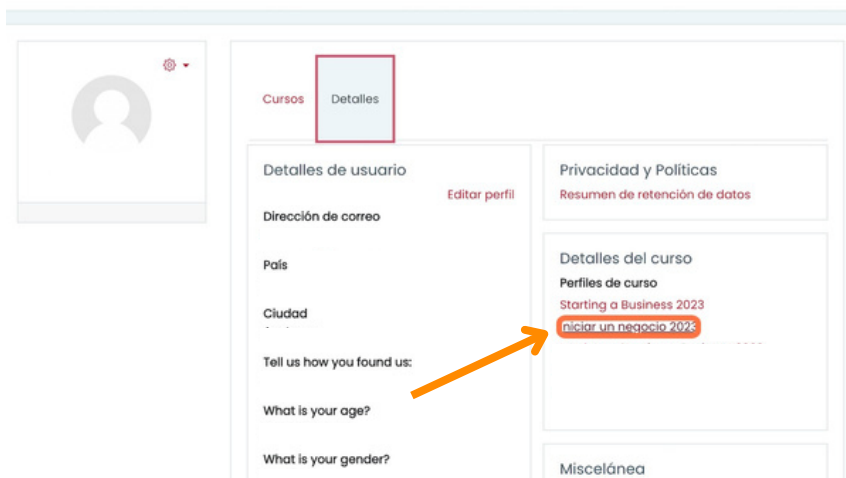
PASO 10

Haz clic en Detalles



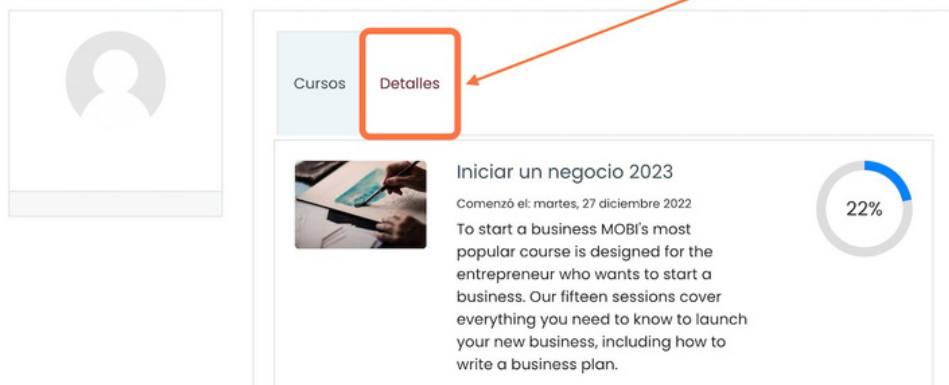
PASO 11

Haz clic en cualquier curso que quieras ver



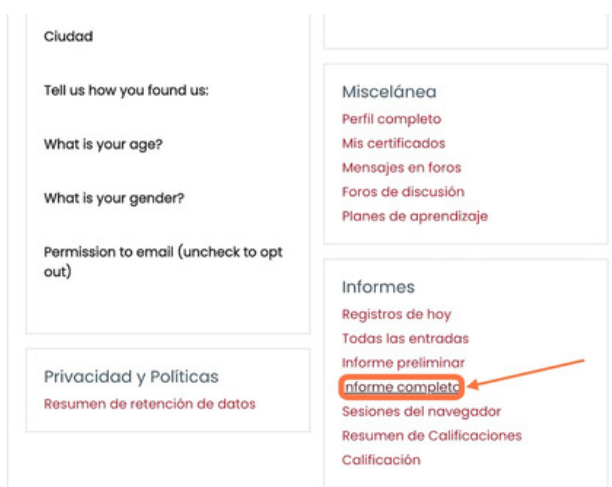
PASO 12

Haz clic en Detalles otra vez, ahora que haz activado tu curso



PASO 13

Haz clic en Informe completo



PASO 14

Puede ver la actividad de su curso. Vera las fechas y horarios cuando inicio una sesion (el sistema no muestra el tiempo que duro tomando el curso) al igual que los intentos y puntajes de las pruebas y del examen final. Podra guardar utilizando **ctrl+S** en Windows y **⌘+S** en Mac, o puedes imprimir tu Informe Completo utilizando **Ctrl+P** en Windows o **⌘+P** en Mac .

