

¿PUEDE CONTRATAR A UN EMPLEADO?

Un Análisis de Costos y Beneficios



Paso 1: Determine los Costos

- Identifique el tipo de empleado que necesita y el número de horas necesarias.
- Calcule el salario por hora x horas por semana.
- Incluya otros costos: beneficios, seguros, capacitación, suministros, tecnología, etc.



Paso 2: Identificar el Valor o Beneficio Financiero

- Calcule los beneficios financieros: ingresos mayores, más clientes, mayor eficiencia.
- Calcule los beneficios intangibles: menor estrés, mejor conciliación de la vida laboral y personal, clientes más satisfechos.



Paso 3: Comparar Costos y Beneficios

- Calcule la diferencia: ¿Son los beneficios mayores que los costos?
- Pregunte a otros dueños de pequeños negocios y amigos si hay algo más que deba considerar.
- Considere su calidad de vida y sus otros objetivos personales y profesionales.

Descargue la Plantilla GRATUITA de Análisis de Costos y Beneficios de MOBI

www.scu.edu/mobiespanol