



Lista de Acciones

para Contabilidad y el Flujo de Caja

Paso Uno: Construya Su Conocimiento

- ☐ Revise y comprenda la estructura de los tres estados financieros más importantes: Hoja de Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y Estado de Flujo de Efectivo.
- ☐ Cree un plan para guardar sus facturas, recibos y extractos bancarios.
- ☐ Redacte su Plan de Cuentas (y prevea revisarlo más adelante).
- ☐ Decida si la Contabilidad de Caja o la Contabilidad de Acumulación es la más adecuada para su negocio.
- ☐ Cree un plan para mantener el dinero del negocio y el personal completamente separados.

Paso Dos: Reúna a Su Equipo de Contabilidad

- ☐ Enquentre un CPA o EA, siguiendo las cinco pautas proporcionadas.
- ☐ En consulta con su CPA o EA, encuentre un tenedor de libros o seleccione un software de contabilidad en línea para su negocio.
- ☐ Abra una cuenta bancaria comercial.
- ☐ Identifique el apoyo disponible a través de organizaciones comerciales nacionales y subvenciones.

Paso Tres: Empezar

- ☐ Cree controles internos para las finanzas de su negocio.
- ☐ Programe tiempo todos los meses para conciliar sus cuentas bancarias y verificar su flujo de efectivo.
- ☐ Crea un plan para ahorrar para impuestos.
- ☐ Si está recaudando impuestos sobre las ventas, trabaje con su CPA para registrarse en los estados relevantes.
- ☐ Agregue fechas importantes relacionadas con los impuestos a su calendario.
- ☐ Programe un tiempo para revisar sus estados contables con su contador.